



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.MAJORANA"

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Rossano (CS)

Presidenza 0983.515689 – Uffici 0983.511085 – ITA 0983 512123 – IPA 0983 514437

Cod.Fisc.: 87002040787

Sito Internet: www.iismajoranarossano.gov.it

e-mail: csis064009@istruzione.it – PEC csis064009@pec.istruzione.it



Corigliano Rossano 03/01/2022

I Consigli di classe sono convocati secondo il calendario allegato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Analisi della situazione della classe e verifica della programmazione didattica con particolare riferimento alle situazioni di alunni H, DSA, BES;
2. Rilevazione prove di realtà e valutazione delle competenze: uso delle rubriche di valutazione;
3. Scrutini quadrimestrali. Soluzioni organicamente strutturate e realmente strategiche per il miglioramento degli alunni in termini di recupero competenze pregresse;
4. Monitoraggio attività di Alternanza scuola lavoro, verifica della programmazione;
5. Valutazione quadrimestrale Ed. Civica;

Si ricorda a tutti che l'atto valutativo trova il suo fondamento pedagogico nelle Linee Guida e nelle scelte del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto; il suo fondamento tecnico negli indicatori e descrittori approntati all'interno dei Dipartimenti disciplinari e successivamente, calibrati nel contesto specifico della classe e in esso palesati a studenti e famiglie; il suo fondamento metodologico nelle delibere del Collegio Docenti.

All'uopo si richiamano alcuni riferimenti normativi di primaria importanza:

- Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio intermedio è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere. Deve quindi operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti.
- La partecipazione agli scrutini è per il docente un obbligo di servizio e quindi non rientra nel computo delle ore (fino a 40 annue) di cui all'art. 29/3 del CCNL/2007. È infatti un'attività dovuta.
- In sede di scrutinio la valutazione non è del singolo docente e tutti i voti si ritengono "proposti" e "di consiglio".
- In caso di deliberazioni da assumere a maggioranza non è ammessa l'astensione. Tutti i docenti devono votare compreso il Presidente il cui voto prevale in caso di parità (art. 37/3DLgs 297/94).
- Il docente di attività alternativa alla religione partecipa a pieno titolo ai consigli di classe per gli scrutini periodici, limitatamente agli alunni che seguono le attività medesime.

Adempimenti

In vista delle imminenti scadenze, i docenti sono tenuti ad ottemperare ai seguenti adempimenti:

- I voti devono essere assegnati, su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici, fatti a casa o a Scuola, corretti e classificati durante il quadrimestre, a conferma del principio ineludibile, che il voto deve essere espressione di sintesi valutativa e pertanto deve fondarsi su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico-didattiche adottate dai docenti. Il voto deve inoltre essere la sintesi di **una valutazione complessiva** della personalità dell'allievo, per cui si richiede di tenere conto **dei progressi osservati**, non trascurando i fattori anche non scolastici, ambientali e socio-culturali, che influiscono sul successo formativo di ciascuno alunno.
- Si ribadisce la necessità di inserire **nella valutazione degli alunni del triennio ogni elemento osservato durante le attività di alternanza scuola lavoro, rilevando le competenze attivate**. Tutte le proposte di voto dovranno essere espresse in numero intero e fare riferimento ad almeno tre prove scritte e tre prove orali, come previsto dal POF. Il docente è dunque tenuto a dare motivazione della sua proposta di voto in base anche ai criteri valutativi indicati dal Collegio dei docenti. Ciò risponde al principio di trasparenza, che è il principio cardine della valutazione.
- Il registro elettronico dovrà essere compilato in ogni sua sezione, almeno n giorno prima degli scrutini;
- I coordinatori di classe arriveranno in sede di consiglio con le griglie di valutazione del comportamento opportunamente compilate.
- I coordinatori si faranno carico di raccogliere le schede individuali per l'attivazione degli interventi didattici di recupero che, debitamente compilate, saranno consegnate, a firma del coordinatore, ai genitori insieme alla copia della pagella sul registro elettronico. Nelle suddette schede dovrà essere indicato in maniera dettagliata il programma del primo quadrimestre, **cioè l'esatta indicazione delle competenze o delle conoscenze specifiche da recuperare**.

Si fa presente che l'aspetto tecnico delle delibere in merito agli esiti dello scrutinio e delle attività di recupero dovrà essere curato accuratamente ed espletato dai Coordinatori.

Si ricorda a tutti i Docenti che le verifiche scritte, effettuate durante il quadrimestre, dovranno essere depositate e registrate al fine di poter essere visionate dal Dirigente Scolastico.